



**MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO
SECRETARIA DE LOGÍSTICA E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA E SERVIÇOS GERAIS**

Portal dos Convênios - Siconv

Credenciamento do Proponente

Manual do Usuário

MINISTRO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO

Paulo Bernardo Silva

SECRETÁRIO EXECUTIVO

João Bernardo de Azevedo Bringel

SECRETÁRIO DE LOGÍSTICA E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Rogério Santanna dos Santos

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA E SERVIÇOS GERAIS

Loreni Fracasso Foresti

Sumário

1. Introdução	4
2. Menu Credenciamento	6
2.1. Incluir Proponente	7
2.1.1 Incluir dados do Representante do Proponente	7
2.1.2 Incluir dados do Proponente	11
2.1.3 Incluir dados do Responsável pelo Proponente	12
2.1.4 Confirmar os dados informados para proponente, responsável e representante	13
2.2. Consultar Proponente	16
2.2.1 Preencher campos de pesquisa	16
2.2.2 Selecionar o Proponente	19
2.2.2.1 Alterar dados do Proponente	22
2.2.2.2 Listar usuários do Proponente	23

Manual do Usuário – Portal dos Convênios

1 - Introdução

Para apresentar proposta de trabalho, o proponente deverá estar credenciado no Portal dos Convênios - Siconv.

O credenciamento será realizado, uma única vez, diretamente no Portal.

As informações prestadas deverão ser atualizadas pelo convenente ou contratado até que exauridas todas as obrigações referentes ao convênio ou contrato de repasse.

O proponente deverá acessar o endereço www.convenios.gov.br e clicar no banner “Sistema de Convênios - Acesse aqui”, conforme tela abaixo:

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

Portugal dos Convênios
O Portal dos Convênios do Governo Federal

Início Acesso Livre Publicações Legislação

Legislação

Decreto n° 6.170/2007
Dispõe sobre as normas relativas às transferências de recursos da União mediante convênios e contratos de repasse, e dá outras providências.

Decreto n° 6.329/2007
Altera o art. 19 do Decreto no 6.170, de 25 de julho de 2007, que dispõe sobre as normas relativas às transferências de recursos da União mediante convênios e contratos de repasse.

Publicações

Acórdão TCU n° 2066/2006 - Plenário
Acórdão TCU n° 2048/2007 - TCU - Plenário

Conheça também:

- Política de Aquisições Banco Interamericano de Desenvolvimento
- OUTROS PORTAIS DE COMPRAS Estados e Municípios
- REGRAS LICITAÇÃO BANCO MUNDIAL
- BRASIL ECONÔMICO
- Veja Portaria n°4 de 07/07/2006 do Ministério do Planejamento
- PORATAIS ESPECIALIZADOS DE COMPRAS
- Portal da Transparência

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão | Início | Acesso Livre | Publicações | Legislação

Ao clicar no banner, o sistema exibirá a tela a seguir:

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

Destaques do Governo

BiSOL

Portal de Convênios

SICONV

Credenciamento

Programas de Convênio

Login do Sistema

Principal - Login

OK

Limpar

Sobre o Sistema

"Convênios são acordos, ajustes ou qualquer outro instrumento que discipline a transferência de recursos financeiros de dotações consignadas nos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social da União e tenha como participante, de um lado, órgão ou entidade da administração pública federal, direta ou indireta, e, de outro lado, órgão ou entidade da administração pública estadual, distrital ou municipal, direta ou indireta, ou ainda, entidades privadas sem fins lucrativos, visando a execução de programa de governo, envolvendo a realização de projeto, atividade, serviço, aquisição de bens ou evento de interesse recíproco, em regime de mútua cooperação."

Decreto nº 6.170, de 25 de julho de 2007.

Para realizar o credenciamento, não será necessário "logar" no sistema. O credenciamento é realizado por meio do menu "Credenciamento".

2 - Menu Credenciamento

Credenciamento		Programas de Convênio
Incluir Proponente		
Consultar Proponente		

Esse menu apresenta as seguintes funcionalidades:

- **Incluir Proponente:** permite o credenciamento do proponente no Portal.
- **Consultar Proponente:** permite consultar os proponentes credenciados.

2.1 - Incluir Proponente

O procedimento de credenciamento do proponente inicia-se no menu “Credenciamento” > “Incluir Proponente” e contempla os seguintes passos:

- Incluir dados do representante do proponente.
- Incluir dados do proponente.
- Incluir dados do responsável pelo proponente.
- Confirmar os dados informados para proponente, responsável e representante.

2.1.1 - Incluir dados do representante do proponente

No menu Credenciamento, após clicar na opção “Incluir Proponente”, o sistema exibirá a tela abaixo:

O usuário deverá informar a Natureza Jurídica do proponente. As opções disponíveis são:

O tipo de Natureza Jurídica selecionada determina o tipo de formulário a ser preenchido em seguida.

Caso seja selecionada a opção “Entidade Privada sem fins lucrativos” será necessário:

- Informar a área de atuação;
- Transcrever o objeto social, conforme registrado no estatuto social atualizado; e
- Assinalar campo informando que consta no estatuto social que os dirigentes não recebem remuneração.

Para a natureza jurídica “Organismo Internacional” será exigida a Inscrição Genérica em substituição ao CNPJ.

Após o preenchimento do campo “Natureza Jurídica”, que para o exemplo, foi selecionada a opção “Administração Pública Municipal”, o usuário deverá clicar no botão “**Selecionar**”. Em seguida, o sistema exibirá o campo CPF para que seja informado o CPF do **Representante do Proponente**, conforme figura abaixo:

O representante é quem responde pela entidade dentro do sistema.

Após informar o CPF do representante do proponente, o usuário deverá clicar no botão “**Incluir**”. O sistema apresenta os campos restantes para o preenchimento, conforme figura a seguir:

Inclua os dados do Representante do Proponente/Conveniente

Natureza Jurídica: Administração Pública Municipal

CPF/Login: 55555555555

Nome do Usuário *:

E-mail:

RG:

Órgão Expedidor:

Cargo/Função:

Matrícula:

CEP:

Endereço:

Código do Município:

Uf:

Digite os caracteres da figura *:

jxago

Salvar **Voltar**

Campos marcados com asterisco são obrigatórios

O usuário deverá preencher os campos, conforme dados do representante do proponente. Os campos que estão marcados com asterisco são de preenchimento obrigatório. A seguir, as orientações sobre cada campo:

- **Nome do Usuário:** deve ser informado o nome completo do representante.
- **E-mail:** deve ser informado o e-mail do representante.
- **RG:** deve ser informado o número da carteira de identidade do representante.
- **Órgão Expedidor:** deve ser informada a sigla/UF do órgão emissor do documento de identidade do representante.

- **Cargo/Função:** deve ser informado o cargo ou a função ocupada pelo representante.
- **Matrícula:** deve ser informado o número de matrícula funcional do representante.
- **CEP:** deve ser informado o CEP do município do representante (formato: xxxxx-xxx).
- **Endereço:** deve ser informado o endereço residencial completo do representante.
- **Código do Município:** deve ser informado o código do município do domicílio do representante. O sistema disponibiliza funcionalidade para consultar o código do município.
- **UF:** deve ser informada a Unidade da Federação onde está localizado o domicílio do representante.

Após o preenchimento dos campos, o usuário deverá digitar os caracteres da figura (*Captcha*) e clicar em “**Salvar**”. Em seguida, o sistema exibirá a tela de inclusão de dados do proponente.

2.1.2 - Incluir dados do Proponente

Conforme citado anteriormente, logo após a inclusão dos dados do representante do proponente, o sistema apresenta a tela de inclusão de dados do proponente, conforme figura abaixo:

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

Destaques do Governo

Portal de Convênios

SICONV

Inclua os dados do Proponente

Natureza Jurídica: Administração Pública Municipal

CNPJ *

Nome *

Endereço *

Uf

Código do Município

CEP *

Telefone *

E-mail *

Digite os caracteres da figura *

upvmet

Cadastrar Partípice

Campos marcados com asterisco são obrigatórios

Os campos devem ser preenchidos conforme orientações a seguir:

- **Natureza Jurídica:** exibe a natureza jurídica informada para o proponente.
- **CNPJ:** deve ser informado o número do CNPJ.
- **Nome:** deve ser informada a razão social do proponente.
- **Endereço:** deve ser informado o endereço do proponente.

- **UF**: deve ser informada a Unidade da Federação onde está localizada a sede do proponente.
- **Código do Município**: deve ser informado o código do município do proponente. O sistema disponibiliza funcionalidade para consultar o código do município.
- **CEP**: deve ser informado o CEP do município do proponente (formato: xxxxx-xxx).
- **Telefone**: deve ser informado o telefone do proponente.
- **E-mail**: deve ser informado o e-mail do proponente.

Após o preenchimento dos campos, o usuário deverá digitar os caracteres da figura (*Captcha*) e clicar em “**Cadastrar Partípice**”. Em seguida, o sistema exibirá a tela de inclusão dos dados do responsável pelo proponente.

2.1.3 - Incluir dados do Responsável pelo Proponente

Conforme citado anteriormente, logo após a inclusão dos dados do proponente, o sistema apresenta a tela de inclusão de dados do **responsável pelo proponente**, conforme figura abaixo:

O Representante será também o Responsável pelo Proponente:

- ➔ Se a resposta for “sim”:
 - Assinalar o campo **O Representante será também o Responsável pelo Proponente**.
 - Clicar em **Incluir**
- ➔ Se a resposta for “não”:
 - No campo **CPF** informar o número do CPF do responsável.
 - Clicar em **Incluir**.
 - Informar os dados pessoais do responsável pelo proponente, seguindo as orientações do item [**2.1.1. Incluir Dados do Representante do Proponente**](#), relativas à inclusão dos dados pessoais do representante do proponente.
 - Clicar em **Salvar**.

Para o exemplo, o representante também será o responsável pelo proponente. Neste caso, usuário deverá assinalar o campo “**O Representante será também o Responsável pelo Proponente**” e clicar no botão “**Incluir**”.

2.1.4. Confirmar os dados informados para proponente, responsável e representante

Logo após a inclusão dos dados do responsável pelo proponente, o sistema exibe a tela de confirmação da inserção dos dados informados para proponente, responsável e representante, conforme figura a seguir:

 Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão
 Destaques do Governo

 Portal de Convênios
 Entrar no sistema com senha

Credenciamento
Programas de Convênio

Confirme os dados de Proponente, Responsável e Representante inseridos

Dados Proponente	
Tipo Identificador	CNPJ
Identificação	000000000000111
Nome	Prefeitura Municipal
Endereço	Rua Beta, 1200
Município	BELO HORIZONTE
Unidade Federativa	MG
CEP	31170-000
Telefone	9999-0000
E-mail	prefeituramunicipal@prefeitura.gov.br
Natureza Jurídica	Administração Pública Municipal
Alterar Proponente	

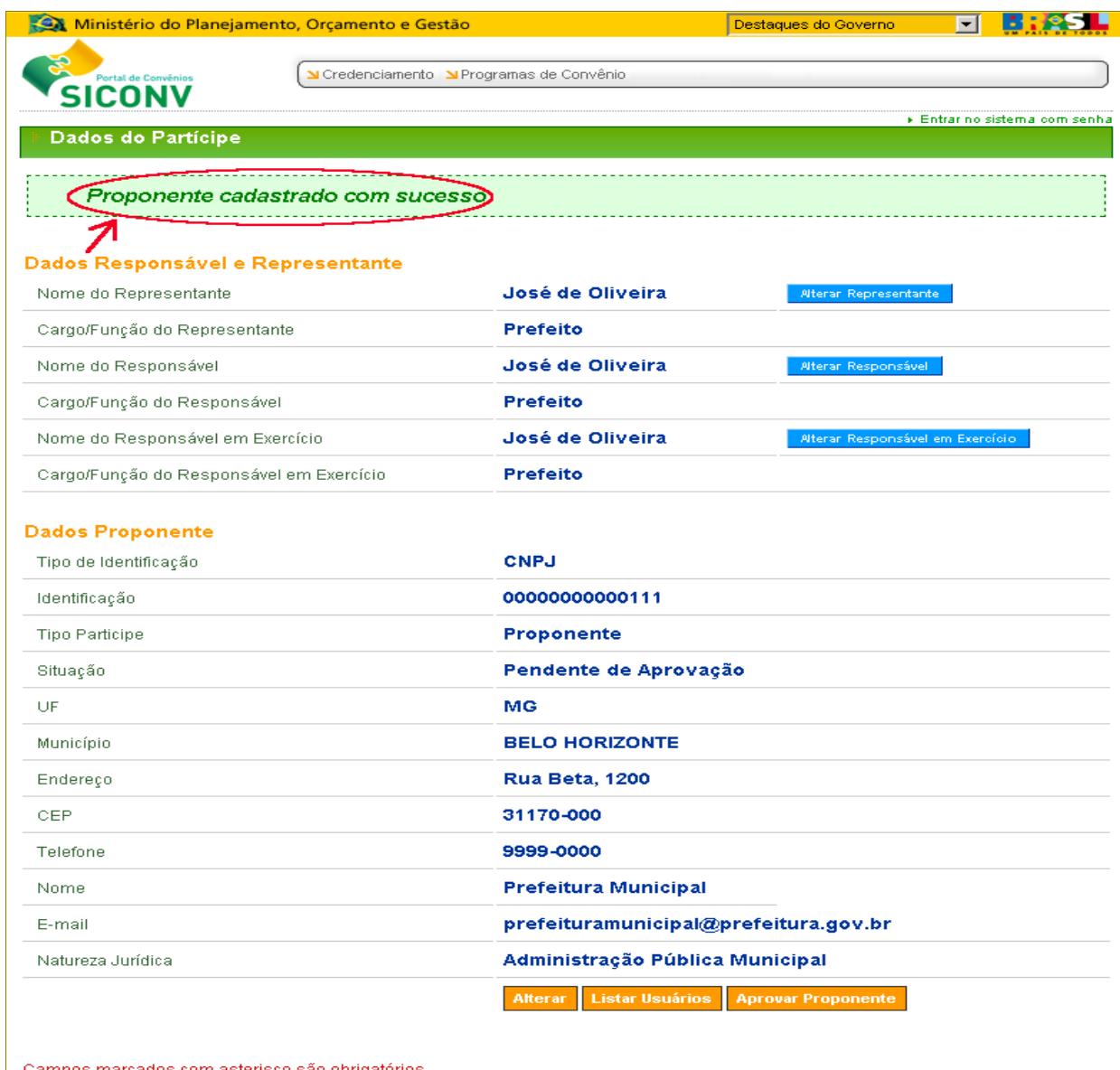
Dados Responsável	
CPF do Responsável	55555555555
Nome do Responsável	José de Oliveira
RG do Responsável	2222229
Órgão Expeditador Responsável	SSP/MG
Cargo/Função do Responsável	Prefeito
Matrícula do Responsável	123123
Endereço do Responsável	Rua Gama, número 50
CEP do Responsável	31170-000
E-mail do Responsável	jose@prefeitura.gov.br
Alterar Responsável	

Dados Representante	
CPF do Representante	55555555555
Nome do Representante	José de Oliveira
RG do Representante	2222229
Órgão Expeditador Representante	SSP/MG
Cargo/Função do Representante	Prefeito
Matrícula do Representante	123123
Endereço do Representante	Rua Gama, número 50
CEP do Representante	31170-000
E-mail do Representante	jose@prefeitura.gov.br
Alterar Representante	

14/27

Observe que o sistema disponibiliza botão para alteração dos dados, caso necessário. Se não houver necessidade de alteração o usuário deverá clicar em “**Confirmar Inclusão**”.

Após clicar no botão “Confirmar Inclusão”, o sistema exibe mensagem informando que o proponente foi cadastrado com sucesso.



Dados do Particípe

PropONENTE CADASTRADO COM SUCESSO

Dados Responsável e Representante

Nome do Representante	José de Oliveira	Alterar Representante
Cargo/Função do Representante	Prefeito	
Nome do Responsável	José de Oliveira	Alterar Responsável
Cargo/Função do Responsável	Prefeito	
Nome do Responsável em Exercício	José de Oliveira	Alterar Responsável em Exercício
Cargo/Função do Responsável em Exercício	Prefeito	

Dados Proponente

Tipo de Identificação	CNPJ
Identificação	00000000000111
Tipo Particípe	Proponente
Situação	Pendente de Aprovação
UF	MG
Município	BELO HORIZONTE
Endereço	Rua Beta, 1200
CEP	31170-000
Telefone	9999-0000
Nome	Prefeitura Municipal
E-mail	prefeituramunicipal@prefeitura.gov.br
Natureza Jurídica	Administração Pública Municipal

[Alterar](#) [Listar Usuários](#) [Aprovar Proponente](#)

Campos marcados com asterisco são obrigatórios

O proponente receberá por e-mail login e senha para acesso ao Portal. De posse do login e senha de acesso, ele poderá enviar propostas para os programas disponibilizados.

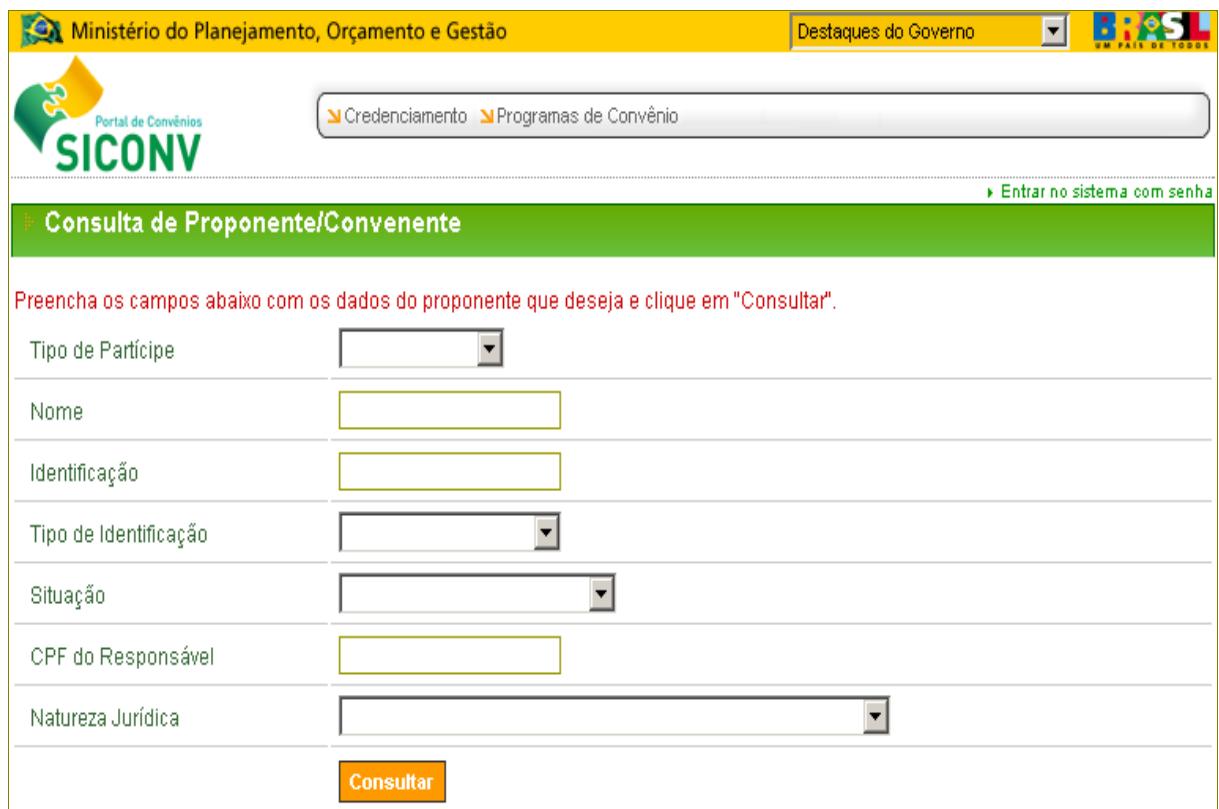
2-2 - Consultar Proponente

Os dados dos proponentes credenciados no Portal poderão ser consultados por meio da opção “Consultar proponente”. Esse procedimento inicia-se no menu “Credenciamento” > “Consultar Proponente” e contempla os seguintes passos:

- Preencher campos de pesquisa.
- Selecionar o proponente.

2.2.1 - Preencher campos de pesquisa

Após clicar na opção “Consultar Proponente”, o sistema exibirá a tela seguinte:



Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

Destaques do Governo

BRASIL

Portal de Convênios

SICONV

Credenciamento Programas de Convênio

Entrar no sistema com senha

Consulta de Proponente/Convenente

Preencha os campos abaixo com os dados do proponente que deseja e clique em "Consultar".

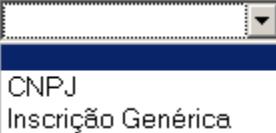
Tipo de Partípice	<input type="button" value="▼"/>
Nome	<input type="text"/>
Identificação	<input type="text"/>
Tipo de Identificação	<input type="button" value="▼"/>
Situação	<input type="button" value="▼"/>
CPF do Responsável	<input type="text"/>
Natureza Jurídica	<input type="button" value="▼"/>
Consultar	

O usuário deverá preencher os campos de acordo com a consulta que deseja realizar, seguindo as orientações:

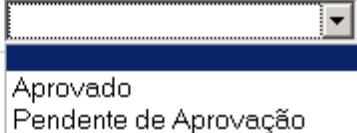
- **Tipo de partípice:** deve ser selecionado um tipo de partípice. São possíveis as opções:

Tipo de Partípice	 <div style="background-color: #002060; color: white; padding: 2px 5px; margin-top: 2px;">Proponente</div> <div style="background-color: #002060; color: white; padding: 2px 5px; margin-top: 2px;">Executor</div> <div style="background-color: #002060; color: white; padding: 2px 5px; margin-top: 2px;">Interveniente</div> <div style="background-color: #002060; color: white; padding: 2px 5px; margin-top: 2px;">Mandatário</div>
-------------------	--

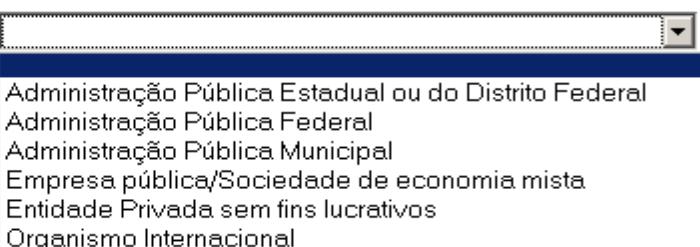
- **Nome:** deve ser informada parte do nome do proponente.
- **Identificação:** deve ser informado o CNPJ ou Inscrição Genérica, conforme o caso.
- **Tipo de Identificação:** deve ser selecionado um dos tipos de identificação abaixo:

Tipo de Identificação	 <div style="background-color: #002060; color: white; padding: 2px 5px; margin-top: 2px;">CNPJ</div> <div style="background-color: #002060; color: white; padding: 2px 5px; margin-top: 2px;">Inscrição Genérica</div>
-----------------------	---

- **Situação:** deve ser selecionada a situação do credenciamento. As opções possíveis são:

Situação	 <div style="background-color: #002060; color: white; padding: 2px 5px; margin-top: 2px;">Aprovado</div> <div style="background-color: #002060; color: white; padding: 2px 5px; margin-top: 2px;">Pendente de Aprovação</div>
----------	---

- **CPF do Responsável:** deve ser informado o CPF do Responsável.
- **Natureza Jurídica:** deve ser informada a natureza jurídica, conforme opções abaixo:

Natureza Jurídica	 <div style="background-color: #002060; color: white; padding: 2px 5px; margin-top: 2px;">Administração Pública Estadual ou do Distrito Federal</div> <div style="background-color: #002060; color: white; padding: 2px 5px; margin-top: 2px;">Administração Pública Federal</div> <div style="background-color: #002060; color: white; padding: 2px 5px; margin-top: 2px;">Administração Pública Municipal</div> <div style="background-color: #002060; color: white; padding: 2px 5px; margin-top: 2px;">Empresa pública/Sociedade de economia mista</div> <div style="background-color: #002060; color: white; padding: 2px 5px; margin-top: 2px;">Entidade Privada sem fins lucrativos</div> <div style="background-color: #002060; color: white; padding: 2px 5px; margin-top: 2px;">Organismo Internacional</div>
-------------------	---

Podem ser utilizados um ou mais campos de pesquisa para refinar o resultado da consulta. Nenhum dos campos é de preenchimento obrigatório, podendo o usuário optar por não informar nenhum deles.

O usuário deverá clicar no botão “**Consultar**”. O sistema exibirá os partícipes credenciados que atendem aos critérios de busca informados, apresentando:

- Identificação
- Nome
- Situação

Para o exemplo, foi realizada consulta **sem** utilização dos campos de filtro. Veja tela abaixo:

Identificação	Nome	Situação
CNPJ 00000000000108	Prefeitura Municipal de Saggas	Aprovado
CNPJ 00000000000109	Prefeitura Municipal de Catavento	Pendente de Aprovação
CNPJ 00000000000110	ONG Viva Bem	Aprovado
CNPJ 00000000000111	Prefeitura Municipal	Pendente de Aprovação

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

Observe que o sistema disponibiliza a funcionalidade “**Opções para exportar**”.

2.2.2 - Selecionar o Proponente

Para visualizar dados do proponente, o usuário deverá clicar na identificação do proponente. Para o exemplo, foi selecionado “**CNPJ 00000000000111**”, conforme figura abaixo:

Identificação	Nome	Situação
CNPJ 00000000000108	Prefeitura Municipal de Saggas	Aprovado
CNPJ 00000000000109	Prefeitura Municipal de Catavento	Pendente de Aprovação
CNPJ 00000000000110	ONG Viva Bem	Aprovado
CNPJ 00000000000111	Prefeitura Municipal	Pendente de Aprovação

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

Ao clicar na identificação do proponente, o sistema exibe a tela a seguir:

 Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

 Destques do Governo

 Bem Vindo



[Credenciamento](#) [Programas de Convênio](#)

[Entrar no sistema com senha](#)

Dados do Partípice

Dados Responsável e Representante

Nome do Representante	José de Oliveira	Alterar Representante
Cargo/Função do Representante	Prefeito	
Nome do Responsável	José de Oliveira	Alterar Responsável
Cargo/Função do Responsável	Prefeito	
Nome do Responsável em Exercício	José de Oliveira	Alterar Responsável em Exercício
Cargo/Função do Responsável em Exercício	Prefeito	

Dados Proponente

Tipo de Identificação	CNPJ
Identificação	00000000000111
Tipo Participe	Proponente
Situação	Pendente de Aprovação
UF	MG
Município	BELO HORIZONTE
Endereço	Rua Beta, 1200
CEP	31170-000
Telefone	9999-0000
Nome	Prefeitura Municipal
E-mail	prefeituramunicipal@prefeitura.gov.br
Natureza Jurídica	Administração Pública Municipal

[Alterar](#) [Listar Usuários](#)

Campos marcados com asterisco são obrigatórios

A consulta de proponente possibilita:

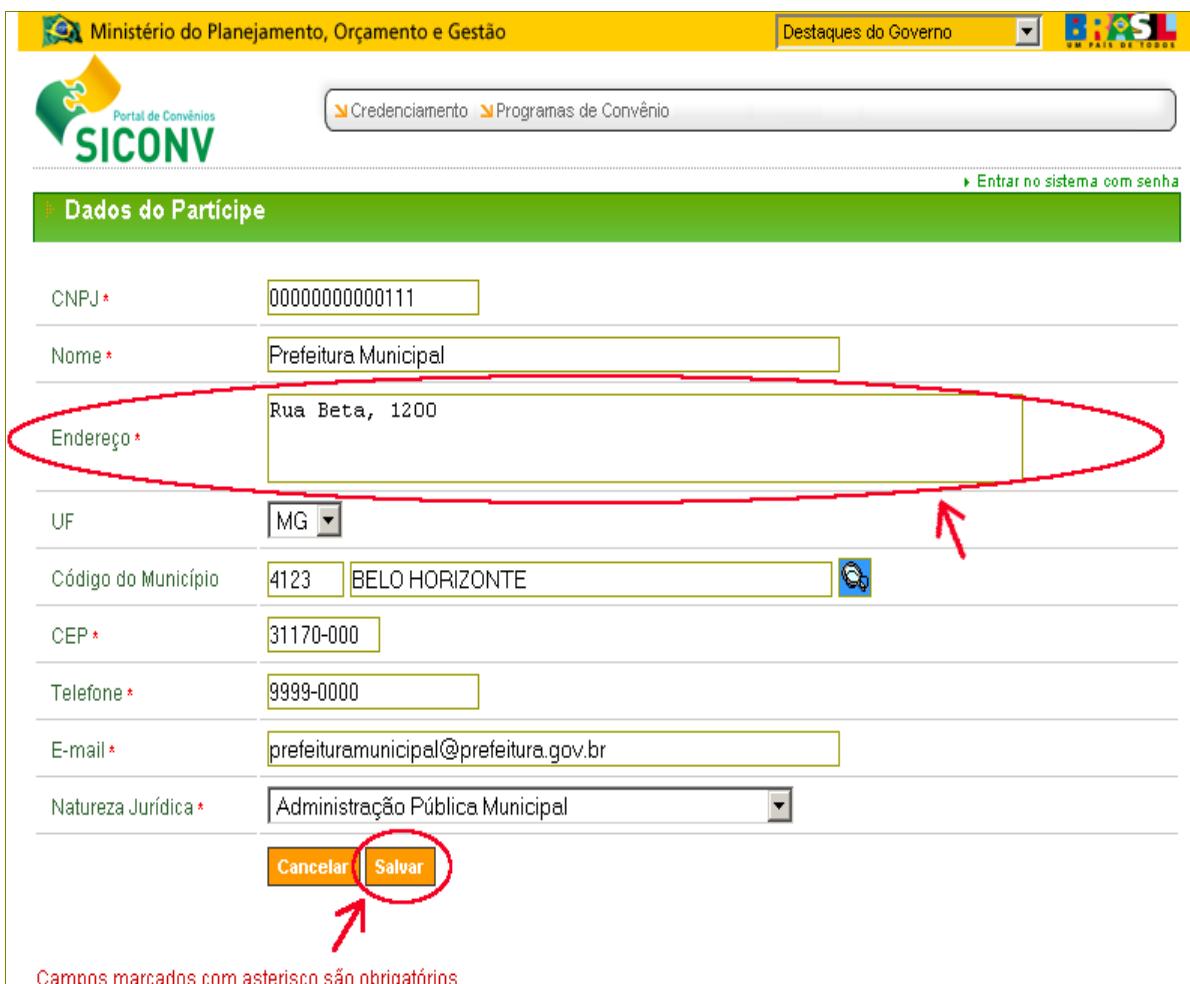
- **Alterar representante, responsável e responsável em exercício:** alteração dos dados do representante, responsável e responsável em exercício pelo proponente, bem como dados pessoais de cada um.
- **Alterar dados do proponente:** alteração de dados cadastrais do proponente, como endereço, telefone, e-mail etc.
- **Listar usuários do proponente:** inclusão de usuários do proponente e para os usuários já cadastrados, é possível:
 - **Excluir** o usuário se ele não for responsável ou representante do proponente.
 - **Detalhar** os dados cadastrais do usuário, permitindo alterá-los.
 - **Ver Perfil** do usuário, permitindo alteração.

Os **perfis** disponíveis para os usuários do proponente são:

- Cadastrador de Proposta
- Outros Representantes
- Outros Dirigentes/Responsáveis
- Cadastrador Parcial do Proponente

2.2.2.1 - Alterar dados do Proponente

Para se alterar dados cadastrais do proponente, como por exemplo, o endereço, o usuário deverá clicar no botão “**Alterar**”, apagar o conteúdo do campo “**Endereço**” e clicar no botão “**Salvar**”. Veja tela abaixo:



Dados do Particípe

CNPJ *	000000000000111
Nome *	Prefeitura Municipal
Endereço *	Rua Beta, 1200
UF	MG
Código do Município	4123 BELO HORIZONTE
CEP *	31170-000
Telefone *	9999-0000
E-mail *	prefeituramunicipal@prefeitura.gov.br
Natureza Jurídica *	Administração Pública Municipal
<input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Salvar"/>	

Campos marcados com asterisco são obrigatórios

Após clicar no botão “**Salvar**” o sistema exibe mensagem informando que os dados foram alterados com sucesso.

Dados do Partípice																							
Dados alterados com sucesso																							
Dados Responsável e Representante <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%;">Nome do Representante</td> <td style="width: 40%; text-align: center;">José de Oliveira</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">Alterar Representante</td> </tr> <tr> <td>Cargo/Função do Representante</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">Prefeito</td> </tr> <tr> <td>Nome do Responsável</td> <td style="text-align: center;">José de Oliveira</td> <td style="text-align: center;">Alterar Responsável</td> </tr> <tr> <td>Cargo/Função do Responsável</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">Prefeito</td> </tr> <tr> <td>Nome do Responsável em Exercício</td> <td style="text-align: center;">José de Oliveira</td> <td style="text-align: center;">Alterar Responsável em Exercício</td> </tr> <tr> <td>Cargo/Função do Responsável em Exercício</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">Prefeito</td> </tr> </table>			Nome do Representante	José de Oliveira	Alterar Representante	Cargo/Função do Representante	Prefeito		Nome do Responsável	José de Oliveira	Alterar Responsável	Cargo/Função do Responsável	Prefeito		Nome do Responsável em Exercício	José de Oliveira	Alterar Responsável em Exercício	Cargo/Função do Responsável em Exercício	Prefeito				
Nome do Representante	José de Oliveira	Alterar Representante																					
Cargo/Função do Representante	Prefeito																						
Nome do Responsável	José de Oliveira	Alterar Responsável																					
Cargo/Função do Responsável	Prefeito																						
Nome do Responsável em Exercício	José de Oliveira	Alterar Responsável em Exercício																					
Cargo/Função do Responsável em Exercício	Prefeito																						
Dados Proponente <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%;">Tipo de Identificação</td> <td style="width: 40%; text-align: center;">CNPJ</td> <td style="width: 20%;"></td> </tr> <tr> <td>Identificação</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">000000000000111</td> </tr> <tr> <td>Tipo Participe</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">Proponente</td> </tr> <tr> <td>Situação</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">Pendente de Aprovação</td> </tr> <tr> <td>UF</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">MG</td> </tr> <tr> <td>Município</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">BELO HORIZONTE</td> </tr> <tr> <td>Endereço</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">Rua das Flores,100</td> </tr> </table>			Tipo de Identificação	CNPJ		Identificação	000000000000111		Tipo Participe	Proponente		Situação	Pendente de Aprovação		UF	MG		Município	BELO HORIZONTE		Endereço	Rua das Flores,100	
Tipo de Identificação	CNPJ																						
Identificação	000000000000111																						
Tipo Participe	Proponente																						
Situação	Pendente de Aprovação																						
UF	MG																						
Município	BELO HORIZONTE																						
Endereço	Rua das Flores,100																						

2.2.2.2 - Listar usuários do Proponente

Ao clicar no botão “**Listar Usuários**”, o sistema exibe os dados dos usuários do proponente já cadastrados. Para se incluir um novo usuário, é necessário clicar no botão “**Incluir Usuário**”, conforme figura a seguir:

 Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão  Destaques do Governo 

 Portal de Convênios  Credenciamento 

Usuários do Proponente/Convenente 

Identificação	CNPJ 000000000000111
Nome	Prefeitura Municipal
CPF do Responsável	55555555555
Nome do Responsável	José de Oliveira
Cargo/Função do Responsável	Prefeito
CPF do Responsável em Exercício	555555555555
Nome do Responsável em Exercício	José de Oliveira
Cargo/Função do Responsável em Exercício	Prefeito
CPF do Representante	555555555555
Nome do Representante	José de Oliveira
Cargo/Função do Representante	Prefeito

Membros Proponente

Digite o CPF do membro que deseja localizar e clique no botão "Localizar Usuário"

CPF	<input type="text"/>	Localizar Usuário
CPF	Nome	
55555555555	José de Oliveira	Excluir Detalhar Ver Perfil

Opções para exportar:  CSV |  Excel |  XML |  PDF

[Incluir Usuário](#) [Voltar](#)

Ao clicar no botão “Incluir Usuário”, o sistema solicitará o CPF do usuário do proponente, conforme figura abaixo:

 Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão  Destaques do Governo 

 Portal de Convênios  Credenciamento 

Inclusão de membro do Proponente 

Proponente	CNPJ 000000000000111 - Prefeitura Municipal
CPF	<input type="text"/>

[Incluir](#) [Cancelar](#)

Após o preenchimento do campo CPF do usuário do proponente, o usuário deverá clicar no botão “**Incluir**”. O sistema apresentará os campos restantes para o preenchimento, conforme tela abaixo:

 Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão  Destaques do Governo 

 Portal de Convênios **SICONV** 



Inclusão de membro do Proponente

Proponente	CNPJ 00000000000111 - Prefeitura Municipal	
CPF/Login	777777777777	
Nome do Usuário *	<input type="text"/>	
E-mail	<input type="text"/>	
RG	<input type="text"/>	
Órgão Expedidor	<input type="text"/>	
Cargo/Função	<input type="text"/>	
Matrícula	<input type="text"/>	
CEP	<input type="text"/>	
Endereço	<input type="text"/>	
Código do Município	<input type="text"/>	
Uf	<input type="text"/>	
Digite os caracteres da figura *	<input type="text"/>	
Papéis	<input type="checkbox"/> Cadastrador de Proposta <input type="checkbox"/> Outros Representantes <input type="checkbox"/> Outros Dirigentes/Responsáveis <input type="checkbox"/> Cadastrador Parcial do Proponente	
<input type="button" value="Salvar"/> <input type="button" value="Voltar"/>		
Campos marcados com asterisco são obrigatórios		

Os campos devem ser preenchidos conforme orientações a seguir:

- **Nome do Usuário:** deve ser informado o nome completo do usuário.
- **E-mail:** deve ser informado o e-mail do usuário.
- **RG:** deve ser informado o número da carteira de identidade do usuário.
- **Órgão Expedidor:** deve ser informada a sigla/UF do órgão emissor do documento de identidade do usuário.
- **Cargo/Função:** deve ser informado o cargo ou a função ocupada pelo usuário.
- **Matrícula:** deve ser informado o número de matrícula funcional do usuário.
- **CEP:** deve ser informado o CEP do município do usuário (formato: xxxxx-xxx).
- **Endereço:** deve ser informado o endereço residencial completo do usuário.
- **Código do Município:** deve ser informado o código do município do domicílio do usuário. O sistema disponibiliza funcionalidade para consultar o código do município.
- **UF:** deve ser informada a Unidade da Federação onde está localizado o domicílio do usuário.
- **Papéis:** deve ser selecionada uma ou mais das opções abaixo:

Papéis	<input type="checkbox"/> Cadastrador de Proposta <input type="checkbox"/> Outros Representantes <input type="checkbox"/> Outros Dirigentes/Responsáveis <input type="checkbox"/> Cadastrador Parcial do Proponente
--------	---

Após o preenchimento dos campos, o usuário deverá digitar os caracteres da figura (Captcha) e clicar em “**Salvar**”. Em seguida, o sistema exibe mensagem informando que o usuário foi adicionado ao proponente com sucesso.

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão Destaques do Governo **Brasil** UM PAÍS DE TODOS

Portal de Convênios **SICONV** Credenciamento Programas de Convênio Entrar no sistema com senha

Usuários do Proponente/Convenente

Usuário adicionado ao proponente com sucesso

Identificação CNPJ 000000000000111

Nome	Prefeitura Municipal
CPF do Responsável	555555555555
Nome do Responsável	José de Oliveira
Cargo/Função do Responsável	Prefeito
CPF do Responsável em Exercício	555555555555
Nome do Responsável em Exercício	José de Oliveira
Cargo/Função do Responsável em Exercício	Prefeito
CPF do Representante	555555555555
Nome do Representante	José de Oliveira
Cargo/Função do Representante	Prefeito

Membros Proponente

Digite o CPF do membro que deseja localizar e clique no botão "Localizar Membro"

CPF Localizar Usuário

CPF	Nome	Excluir	Detalhar	Ver Perfil
555555555555	José de Oliveira	<input type="button" value="Excluir"/>	<input type="button" value="Detalhar"/>	<input type="button" value="Ver Perfil"/>
777777777777	Antônio da Silva	<input type="button" value="Excluir"/>	<input type="button" value="Detalhar"/>	<input type="button" value="Ver Perfil"/>

Opções para exportar:

Um proponente pode ter mais de um usuário cadastrado. Eles são exibidos na parte inferior da tela. Para cada usuário, o sistema disponibiliza os botões:

- **Excluir:** permite excluir o usuário se ele não for responsável ou representante do proponente.
- **Detalhar:** exibe os dados cadastrais do usuário e permite alterá-los.
- **Ver Perfil:** exibe o(s) perfil(s) do usuário e permite alteração.