



**OFICINA DE TRABALHO:**  
**POLÍTICAS PÚBLICAS PARA MULHERES**  
**Introdução a Elaboração de Projetos**

# ELABORAÇÃO DE PROJETOS

## **Contexto e Justificação:**

O que suscita o projeto? Qual o contexto sócioeconômico onde irá se desenvolver? Como ele se enquadra no Plano Estratégico e nas suas prioridades de desenvolvimento (econômicas, sociais e políticas). Que problemas concretos nos levam a propô-lo?

## **Grupo alvo, localização e quadro institucional:**

Quem são os beneficiários do projeto? Onde se localizará e sua intervenção? Quem são os parceiros? Quais são as suas responsabilidades? A divisão de tarefas é clara?

# ELABORAÇÃO DE PROJETOS

## **Objetivos gerais, objetivos específicos e indicadores de sucesso:**

- Quais as mudanças que o projeto irá produzir ou contribuir para?
- Como poderia se identificar o seu sucesso?

## **Resultados e atividades, recursos e orçamento:**

- O que é que o projeto irá produzir ou fornecer? O que é que o pessoal afeito ao projeto irá prazer? Que fundos, assistência técnica, equipamento, etc. serão necessários? Quanto custará a execução do projeto? Quem pagará?

# ELABORAÇÃO DE PROJETOS

## **Fatores de risco e obrigações prévias:**

Poderemos controlar tudo? Quais os fatores externos que poderão afetar a implementação ou o desempenho do projeto? Que condições devem ser satisfeitas pelos seus parceiros antes do projeto começar?

## **Relatórios, acompanhamentos e planos de avaliação:**

Quando é que o projeto será avaliado? Por quem? Como serão os parceiros informados e envolvidos?

# ELABORAÇÃO DE PROJETOS

## **Introdução:**

Apresentação do seu universo. Panorama geral da situação, abordando o território em que está inserido, apresenta-se através de um breve relato a instituição.

## **Justificativa ou Fundamentação:**

Tratar da importância do projeto. Estabelecer a ligação entre a idéia e o projeto, destacando a análise que se faz da realidade, indicando quais as razões que justificam e fundamentam a sua existência.

# ELABORAÇÃO DE PROJETOS

## **Objetivos Gerais e Indicadores:**

Devem ser formulados no contexto de metas mais amplas de desenvolvimento da região e dos parceiros envolvidos.

Os indicadores são os critérios de êxito mensuráveis e realistas, que permitirá monitorar e avaliar a concretização do projeto.

## **Objetivo Específico:**

Descreve a situação que esperada existir no final do projeto. Devem ser redigido em termos quantificáveis ou verificáveis, cujo a palavra chave é atingir.



Rio de JANEIRO

TRABALHO E  
EMPREendedorISMO  
da MULHER

# ELABORAÇÃO DE PROJETOS

## **Resultados e Atividades:**

Devem ser escritos da forma mais objetiva e precisa possível e em termos quantificáveis. São produtos que resultarão das atividades do projeto. A palavra chave é produzir.

## **Recursos:**

Meios necessários à concretização das atividades do projeto e à produção de seus resultados. Geralmente são considerados os recursos “humanos, materiais e financeiros”. A palavra chave é prover.



# ELABORAÇÃO DE PROJETOS

## **Orçamento:**

Definido os recursos, serão transformados em meios quantitativos, financeiros. Deve-se incluir e detalhar todos os custos previsíveis. A partir de então, busca-se estabelecer o plano de financiamento, ou seja, a forma de ser financiado através de diferentes parceiros contribuintes.

## **Fatores Externos e Obrigações Prévias:**

São acontecimentos ou decisões que estão para além do controle da gestão do projeto. Podem afetar positiva ou negativamente a execução do projeto. São apresentados na forma de hipótese, tornando-o mais realista.



Rio de JANEIRO

TRABALHO E  
EMPREendedorISMO  
da MULHER

# ELABORAÇÃO DE PROJETOS

## Cronograma:

Indica a data de início e conclusão de cada atividade. As atividades serão descritas pela sua sequência lógica e agregadas ao resultado a que dizem respeito.

Incluído no projeto, deve ser considerado provisório, sendo a sua definição final elaborada pela equipe de gestão de projeto.

# ELABORAÇÃO DE PROJETOS

## **Metodologia:**

1. Revisão da situação existente (fazer o inventário);
2. Análise dos problemas;
3. Análise dos objetivos;
4. Análise das alternativas;
5. Formulação do projeto.



# ELABORAÇÃO DE PROJETOS

## REVISÃO DA SITUAÇÃO EXISTENTE:

Deve ser sistematizado o que for considerado fundamental para permitir uma visão global do contexto que suscita a formulação do projeto e onde este será implementado.

## ANÁLISE DO PROBLEMA:

Os problemas a serem atacados pelo projeto deverão estar definidos em termos concretos e específicos. Devem estar identificadas a natureza e dimensão do problema e a quem afeta. As características sociais e econômicas, as necessidades e as limitações dos diferentes grupos devem estar especificadas, detalhando a situação particular de mulheres e jovens dentro do grupo alvo, assim como a forma de seu envolvimento no projeto.



Rio de JANEIRO

TRABALHO E  
EMPREendedorISMO  
da MULHER

# ELABORAÇÃO DE PROJETOS

## ANÁLISE DOS OBJETIVOS:

Traduzir os problemas em soluções positivas ou objetivos, transformando os problemas em soluções mais adequadas para os problemas identificados.

## ANÁLISE DAS ALTERNATIVAS:

Deve-se determinar e descrever as principais características do grupo alvo (demográficas, sócioeconômico, ocupacionais, etc.), assim como suas necessidades mais urgentes. Descreve-se e justifica-se qual será a localização do projeto e defini-se o território concreto onde irá atuar.



Rio de JANEIRO

TRABALHO E  
EMPREendedorISMO  
da MULHER

# ELABORAÇÃO DE PROJETOS

## FORMULAÇÃO DO PROJETO:

Trabalhar com parceiros diversos como: organismos governamentais, organizações privadas, cooperativas, agências de financiamento e outras instituições.

É importante considerar todos os parceiros que tem alguma experiência de trabalho com o público alvo.